

Tabela de Taxas Administrativas

Documentos

Processo Administrativo	Taxa aplicada
Declaração de matrícula ou declaração de frequência	Gratuito
Declaração de matrícula ou declaração de frequência detalhada Com cronograma completo e número de horas frequentadas até à data	10€
Declaração de realização de prova de avaliação	Gratuito
Envio dos conteúdos pedagógicos* Período até 1 ano após a conclusão da formação	25% do valor pago pelo curso
Extensão até 3 dias do prazo das Avaliações	15€
Mecanismo de recuperação relativos a faltas	10€
Certificado AgroB Business School EV (1ª via)	Gratuito
Certificado SIGO (1ª via)	Gratuito
Certificado de frequência	Gratuito
Certificado de Webinar, Seminário, Workshop, Masterclass	5€
2ª via de certificado	10€
Pedido de urgência Pedido de emissão num prazo de 48 horas	15€
Envio de certificado(s) via CTT	10€/envio

* Períodos superiores a um ano após a conclusão da formação não realizamos o envio

Reabertura de processo antigo

Processo Administrativo	Taxa aplicada
Cursos de curta duração e workshops <u>Período superior a um ano após conclusão da formação</u>	40€ Taxa aplicável quando o aluno tenha uma situação pendente que impediu a receção do certificado de conclusão (ex: documentos em falta, pagamentos em falta). Quando se trata de pagamentos, poderá ser ainda necessário o pagamento das respetivas coimas.
Especializações e cursos de longa duração <u>Período superior a um ano após conclusão da formação</u>	75€ Taxa aplicável quando o aluno tenha uma situação pendente que impediu a receção do certificado de conclusão (ex: documentos em falta, pagamentos em falta). Quando se trata de pagamentos, poderá ser ainda necessário o pagamento das respetivas coimas.

Propina, desistência e outros

Processo Administrativo	Taxa aplicada
Coima de atraso de pagamento de prestação	10% do valor da prestação por cada dia de atraso
Transferência de curso após início do mesmo	
• Curso do mesmo valor	20% do valor pago
• Curso de valor superior	20% do valor pago + Diferença do valor do curso
Desistência devidamente comprovada	50% do valor pago pelo curso caso seja do mesmo valor no ingresso de uma nova edição
Reprovação do aluno	50% do valor pago pelo curso caso seja do mesmo valor no ingresso de uma nova edição

Considerações finais:

Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pela Coordenação Pedagógica da AgroB e, posteriormente será emitido o respetivo parecer.

O presente documento poderá ser revisto e alterado sempre que se considere necessário.